

MANUAL INGRESO DE USUARIO



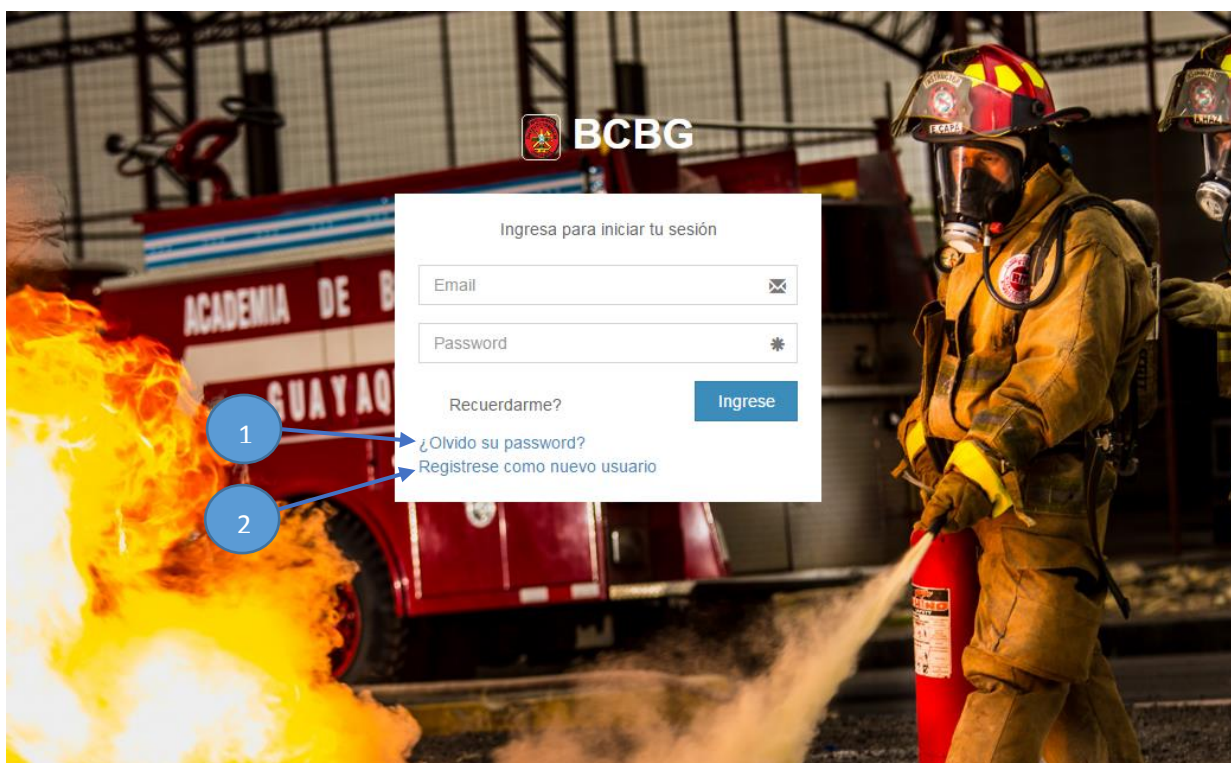
BCBG

Contenido

1. Registro de usuarios en la aplicación	1
1.1 Datos para nueva cuenta	2
1.2 Tipo de persona.....	3
1.2.1 Persona Natural.....	4
1.2.2 Persona Jurídica	5
1.3 Recaptcha	6
1.4 Acuerdo de responsabilidad y condiciones de uso	7
1.5 Confirmar cuenta	8
2. Inicio de Sesión.....	9

1. Registro de usuarios en la aplicación

Si es la primera vez que ingresa a la aplicación y/o no tiene usuario y contraseña deberá registrarse seleccionando la opción "Regístrese como nuevo usuario".



	Descripción
1	Le permite al usuario cambiar la clave para lo cual el sistema envía una notificación al correo registrado con los pasos a seguir.
2	Dando clic en esta opción podrá registrarse en la aplicación.

1.1 Datos para nueva cuenta

Para registrarse en la aplicación deberá llenar todos los campos, seleccionar la casilla "No soy un robot" y dar clic en el botón "Registrar"

The screenshot shows the BCBG registration page. At the top, there is a red header with the BCBG logo and links for 'Registrar' and 'Ingresar'. Below the header, the page title is 'Registrar' and the subtitle is 'Crear una nueva cuenta.'. The form contains several fields: a text input for 'Correo' (labeled 1), a dropdown menu for 'Tipo de Persona' (labeled 2) with the placeholder text '--Seleccione el tipo de persona--', a text input for 'Password' (labeled 3), and another text input for 'Confirmar el password' (labeled 4). Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' (labeled 5) and a reCAPTCHA logo. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Registrar' (labeled 6).

	Descripción
1	Campo para ingresar un correo válido que servirá como usuario para ingresar al sistema.
2	Control para seleccionar el tipo de persona que puede ser natural o jurídica.
3	Campo para ingresar la contraseña.
4	Campo para confirmar la contraseña ingresada.
5	Control para evitar la creación de perfiles falsos.
6	Botón para registrarse.

1.2 Tipo de persona

Al dar clic en tipo de persona, se desplegarán 2 opciones para elegir si es persona natural o jurídica.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar" with the subtitle "Crear una nueva cuenta." The form includes fields for "Correo" (containing "ejemplo@hotmail.com"), "Tipo de Persona", "Password", and "Confirmar el password". The "Tipo de Persona" dropdown menu is open, showing two options: "NATURAL" and "JURIDICA". A blue arrow points to the "Tipo de Persona" label, and two blue circles with numbers "1" and "2" have arrows pointing to the "NATURAL" and "JURIDICA" options respectively. At the bottom right, there is a reCAPTCHA checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo with links for "Privacidad" and "Condiciones".

	Descripción
1	Persona Natural es quien ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal. Al constituir una empresa como Persona Natural, la persona asume a título personal todas obligaciones de la empresa.
2	Persona Jurídica es una empresa que ejerce derechos y cumple obligaciones a nombre de ésta. Al constituir una empresa como Persona Jurídica, es la empresa (y no el dueño) quien asume todas las obligaciones de ésta.

1.2.1 Persona Natural

Al seleccionar esta opción deberá ingresar su cédula e indicar si posee o no RUC.

Registrar

Crear una nueva cuenta.

Correo

ejemplo@hotmail.com

Tipo de Persona

NATURAL

1

☐

Posee R.U.C.

2

Cédula

En el caso de que posea RUC, aparecerá el campo R.U.C. con el número de establecimiento agregado automáticamente.

Correo

Tipo de Persona

NATURAL

☒

Posee R.U.C.

3

Cédula

R.U.C.

	Descripción
1	Control para indicar si la persona posee RUC.
2	Campo para ingresar la cédula.
3	Campo que se llena automáticamente al escribir la cédula.

1.2.2 Persona Jurídica

Para el caso de persona Jurídica solo deberá ingresar el RUC.

Registrar

Crear una nueva cuenta.

Correo ejemplo@hotmail.com

Tipo de Persona JURIDICA

R.U.C.

Password

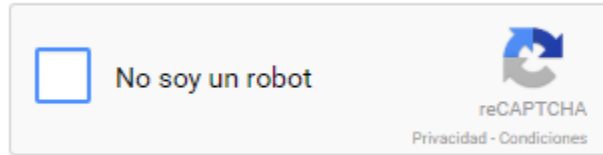
Confirmar el password

☐ No soy un robot

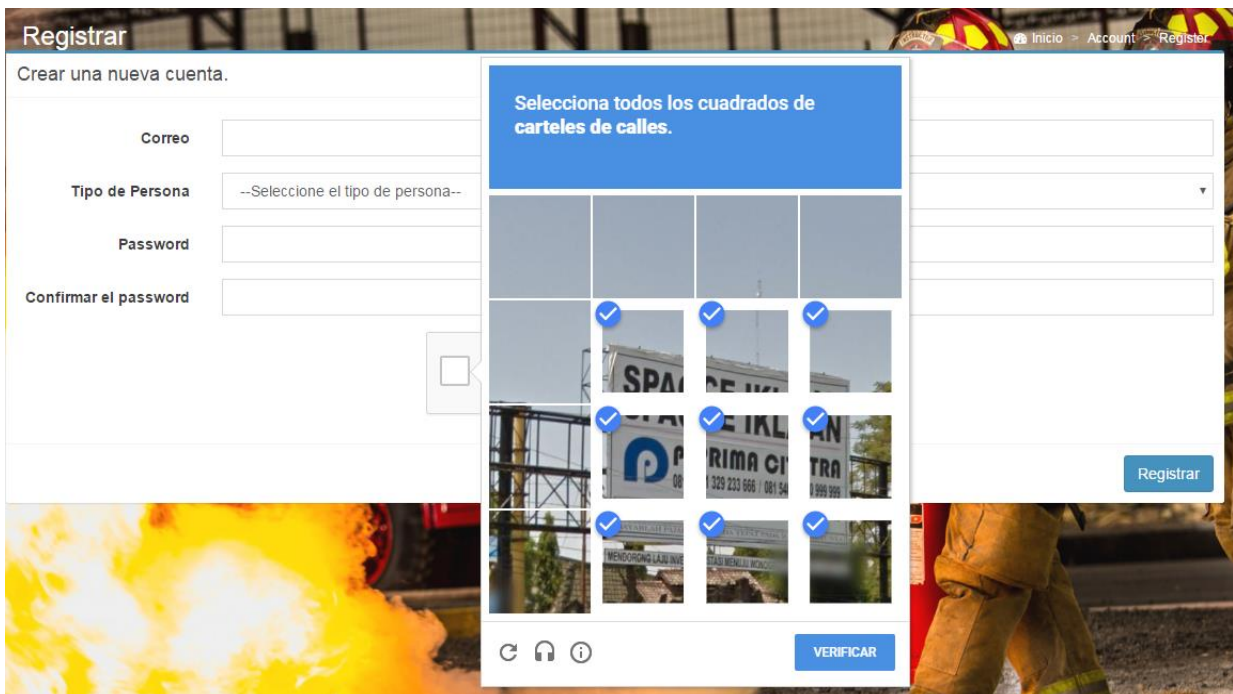
	Descripción
1	Campo para ingresar el RUC.

1.3 Recaptcha

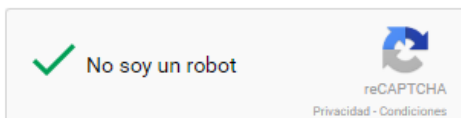
Este control sirve para evitar que se creen cuentas falsas en la aplicación.



Al dar clic en este control aparecerá un cuadro pidiendo que seleccione los cuadrados indicados.



Una vez realizado este paso podemos dar clic en el botón registrar.



Registrar

1.4 Acuerdo de responsabilidad y condiciones de uso

Al dar clic en el botón registrar aparecerá una ventana donde se muestra el "ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL B.C.B.G. "

The screenshot shows a window titled "Registro de usuario" with a red header. Below the header, it says "Antes de registrarse, por favor lea el acuerdo." A scrollable box contains the title "ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL B.C.B.G." followed by introductory text and a section titled "Responsabilidades de los usuarios y condiciones de uso de medios electrónicos" with two bullet points. Below this, there is a checkbox labeled "He leído el acuerdo y acepto los términos y condiciones." which is currently unchecked. A blue circle with the number "1" and an arrow points to this checkbox. To the right of the checkbox is a blue button labeled "Aceptar".

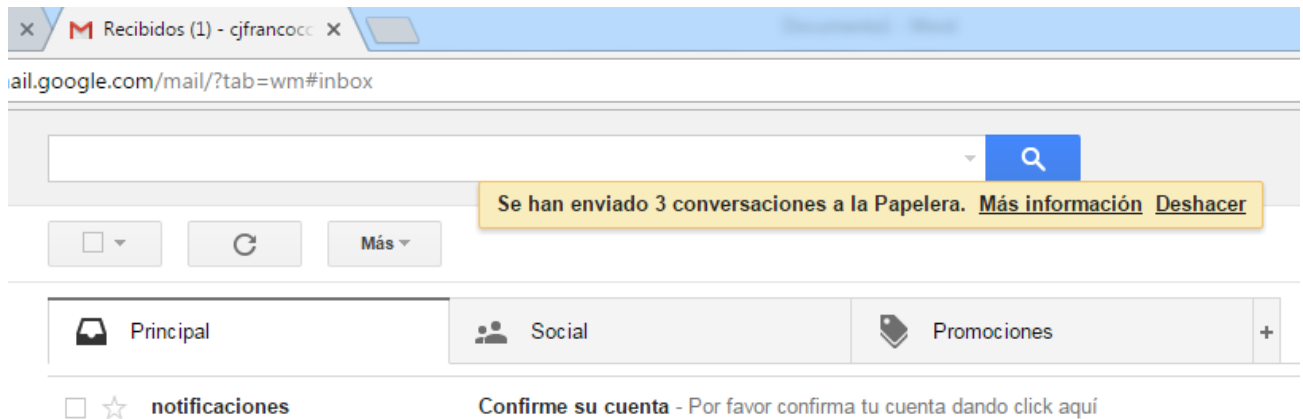
Para continuar con el registro debe seleccionar el control "He leído el acuerdo y acepto los términos y condiciones". Al seleccionar este control se le activará el botón "Aceptar" podrá terminar su registro.

This screenshot shows the same window as before, but the checkbox "He leído el acuerdo y acepto los términos y condiciones." is now checked with a blue checkmark. A blue circle with the number "2" and an arrow points to the "Aceptar" button, which is now active.

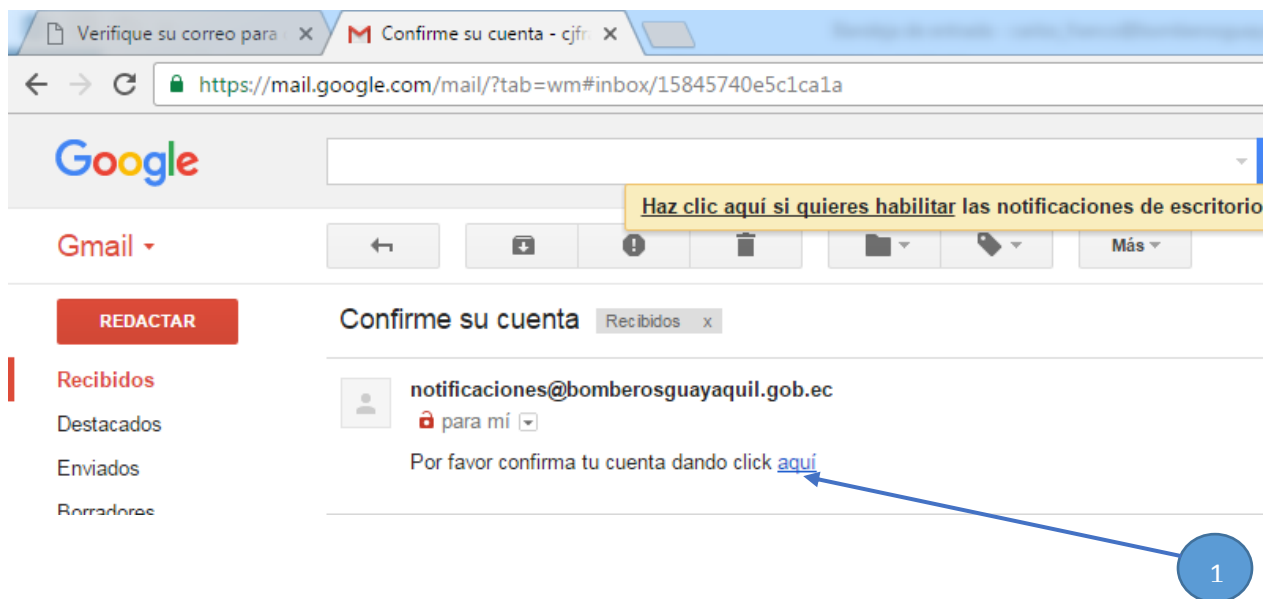
	Descripción
1	Control para aceptar el acuerdo de responsabilidad y condiciones de uso. Una vez seleccionado se habilitará el botón aceptar.
2	Debe dar clic en aceptar para continuar con la creación del usuario.

1.5 Confirmar cuenta

Una vez realizado el registro, se le enviará un mail para que confirme su cuenta.



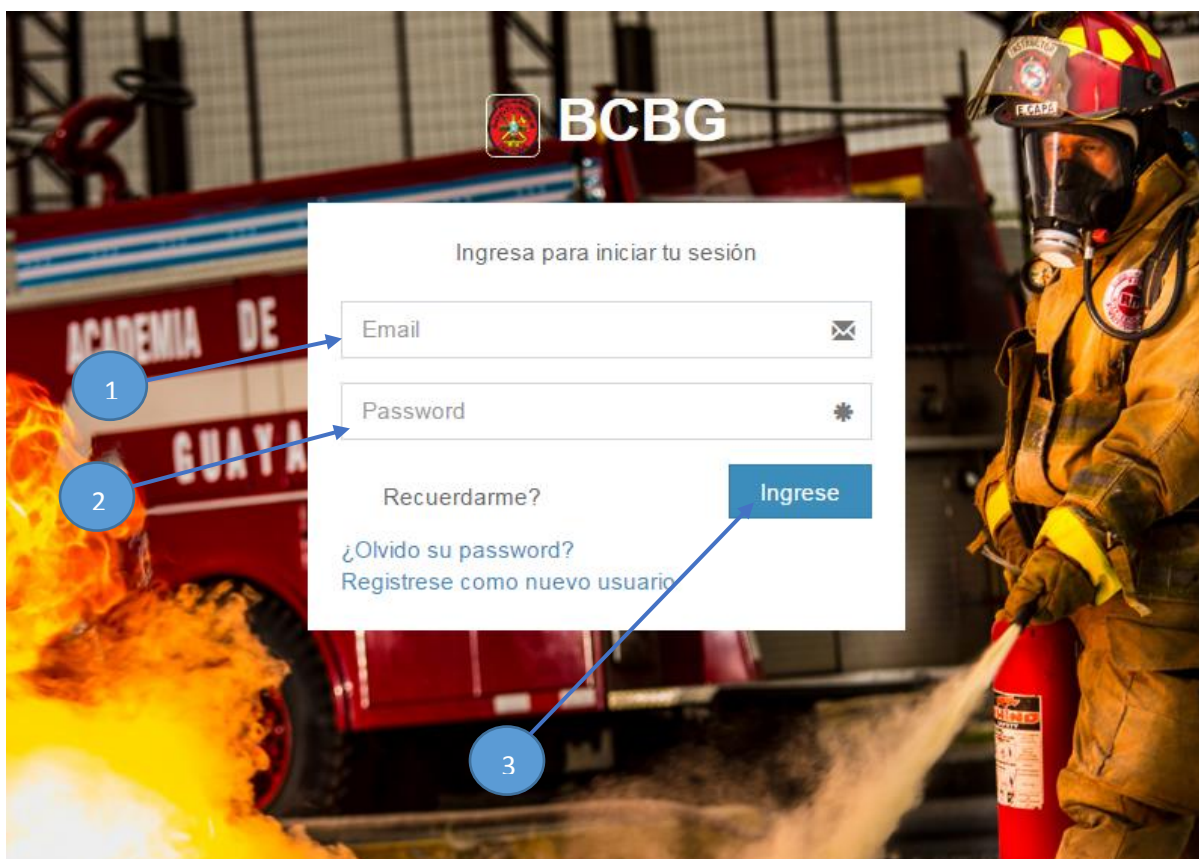
Para confirmar su cuenta debe dar clic en el link como lo indica el correo electrónico.



	Descripción
1	Link para confirmar cuenta. Una vez que de clic en este link, su usuario y contraseña quedaran registrados en la aplicación.

2. Inicio de Sesión

Una vez que se haya registrado en la aplicación podrá ingresar al sistema.



	Descripción
1	Campo para ingresar el usuario (email).
2	Campo para ingresar la contraseña.
3	Botón para ingresar al sistema.